	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	FAMILIAS Y COMUNIDADES

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
8405-2025	HUELLAS Y TALENTOS	FEBRERO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 28/02/2026	NO APLICA	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de conformidad con los señalado en los estudios previos, anexos técnicos orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 28/02/2026	NO APLICA	Para el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso
COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES					
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Desarrollo de la caracterización poblacional contará con tres momentos, los cuales deben ser soportados por cada Jardín Infantil con cronogramas de planeación, actas de ejecución y el documento construido según la descripción del anexo técnico.	SharePoint 28/02/2026	Cronograma, Docuemento de caracterización poblacional Actas de articulacion de equipotrasversal, caracterizacion poblacional.	Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación). Presento acta del 03.02.2026 de articulación con el quipo transversal para la construcción del instrumento a implementar en la fase de mapeo territorial. Presento acta del 19/02/2026 de encuesta a familias y talento humano para la recolección de datos de caracterización poblacional.
2	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Registro de situaciones no habituales de los niños y las niñas de acuerdo con las orientaciones del anexo técnico y la subdirección para la infancia	SharePoint 28/02/2026	Formato de registro de novedades	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	Estrategia orientada al fortalecimiento familiar en su rol de cuidado y crianza de gran relevancia para el proceso de desarrollo integral de las niñas y los niños en primera infancia.	SharePoint 28/02/2026	*Cronograma mensual de las acciones a realizar por parte de las o los profesionales transversales , que contiene: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable	Presentó cronograma mensual de promoción del rol, cuidador y protector. Proyecto para el día 12.03.2026 asamblea con familias sobre "vulneraciones a los derechos de las niñas y los niños"
4	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	Acciones de acompañamiento realizadas por los profesionales transversales de forma individual a las familias que lo requieren	SharePoint 28/02/2026	Actas generales de las atenciones realizadas por parte de los profesionales transversales	Presento acta de intervención individual por parte de la educadora especial a familias del participante MGSP del día 18.02.2026 haciendo revisión de historia clínica, uso de casco neurológico, seguimiento PPT y establecimiento de acuerdos. Presento acta de visita domiciliaria del día 18.02.2026 a la participante SNN haciendo seguimiento a inasistencias al JI por post operatorio. Presento acta de intervención con familia y formato de acompañamiento en aula del participante ISPO del nivel de párvulos del día 16.02.2026.

5	Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Socializaciones trimestrales de sencibilización y sociañización de Buen trato, Prevención del abuso y violencia sexual infantil	SharePoint 28/02/2026	*Cronograma trimestral para la socialización y sensibilización de buen trato y Prevención del abuso y violencia sexual infantil * Acta de socialización dirigido a padres, madres, cuidadores y equipo humano con sus listados de participación. unidad operativa. *Actas, planeaciones pedagógicas con sus respectivas valoraciones y reflexiones) relacionadas con acciones adelantadas con las niñas y los niños con el fin de fortalecer sus habilidades para la identificación de riesgos de vulneración de derechos.	Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias. Presento acta del día 13.02.2026 con el tema de "socialización de tipologías de violencia dirigido a talento humano y familias. Presento acta del día 23.02.2026 dirigido a niños y niñas por medio de experiencia pedagógica con el tema de "buen trato – vínculos afectivos". Presento acta del día 25.02.2026 dirigida a niños y niñas por medio de experiencia pedagógica con el tema de "mis partes íntimas".
6	Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Soportes de acciones de movilización social con los diferentes agentes educativos, que converja en la prevención de violencias	SharePoint 28/02/2026	NO APLICA	Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Soportes de socialización de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos	SharePoint 28/02/2026	*Cronograma trimestral de las acciones de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadores y equipo humano de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presentó cronograma trimestral de socialización de rutas administrativas. Presento acta del 13/02/2026 de socialización a familias "procedimiento de activación de rutas en caso de presunto maltrato infantil en las tipologías – maltrato físico psicológico, violencia sexual infantil / abuso sexual y negligencia" dirigido a familias y talento humano por medio de folleto informativo.
8	Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.	Soportes de activación o seguimiento de las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos	SharePoint 28/02/2026	NO APLICA	La responsable del servició refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.

9	Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil	A partir del cuarto mes de inicio de la prestación del servicio, deberá estructurar un documento final que contenga los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuya estructura tendrá objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización participativa, así como acuerdos, compromisos y seguimiento a su cumplimiento.	SharePoint 28/02/2026	*cronograma en el cual detalle las acciones para la construcción - actualización del pacto de corresponsabilidads en el marco de la protección integral. Así mismo, se deben relacionar las acciones para socializar los acuerdos construidos o actualizados *Actas de construcción del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano	Presento cronograma de construcción y socialización del pacto de corresponsabilidad. Presentó acta del 04/02/2026 de construcción de pacto de corresponsabilidad por parte de la responsable de la unidad operativa y la psicóloga dirigido a familias y talento humano.
10	Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.□	SharePoint 28/02/2026	NO APLICA	Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Arelis Saenz	Ana Gonzalez Sebastian Hernandez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz	NOMBRE: Ana María González Aranda - Juan Sebastian Hernandez Lopez
CÉDULA: 53114571	CÉDULA: 1019026978 - 1022331015
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Porfesional de apoyo a la supervisión